



«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением Главы Администрации
Муниципального образования
«Арылахский наслег»
Республики Саха (Якутия)



«КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1111448000718
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ

ЗАПИСИ ОТ 30 июля 2011 г.

ЗА ОГРН 1111448000718

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Арылахский Центр культуры»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Арылахский наслег»
ВЕРХОЯНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ).**

с. Бала
Верхоянский район
2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели, виды, задачи и функции учреждения
3. Имущество Учреждения
4. Финансирование деятельности Учреждения
5. Права и обязанности Учреждения
6. Управление Учреждением
7. Трудовые отношения
8. Организация взаимодействия
9. Филиалы и представительства
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения
11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Арылахский Центр культуры» муниципального образования «Арылахский наслег», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано по решению Учредителя – муниципального образования «Арылахский наслег», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией республики Саха (Якутия), Уставом МО «Верхоянский район», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное учреждение "Арылахский Центр культуры» муниципального образования «Арылахский наслег» Верхоянского района Республики Саха (Якутия).

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МУ «Арылахский ЦК» МО «Арылахский наслег» Верхоянский район РС(Я).

1.5. Почтовый адрес: 678526, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Бала, улица Центральная 15.

1.6. Юридический адрес: 678526, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с.Бала, улица Центральная 12.

1.7. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Арылахская наследная администрация», именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Почтовый адрес Учредителя: 678526, РФ, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Бала, улица Центральная, 12.

Юридический адрес Учредителя: 678526, Россия, Республика Саха (Якутия), Верхоянский район, с. Бала, улица Центральная, 12.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является: муниципальное образование «Арылахский наследная администрация»

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах, демократии, гуманизма и гласности

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, виды, задачи и функции учреждения

2.1. Учреждение создается для решение вопросов местного значения в сфере культуры на территории МО «Арылахский наслег», отнесенных к компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), решениями органов местного самоуправления МО «Арылахский наслег», основной деятельностью которого является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.2. Основными принципами деятельности учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;
- гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам.
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности.
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения.

2.3.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.3.2. К приносящей доход деятельности учреждения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания учреждения.

Деятельность учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельностью лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности учреждения не рассматриваются как приносящая доход деятельность, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший учреждение, вправе приостановить его приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.
- Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.
- Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.
- Обеспечение доступности культуры для жителей.
- Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности¹:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000);
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000);
- предоставление консультативных услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);

¹ В соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Приказом Минкультуры России № Р-3 от 18 сентября 2009 г.

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции (16 00 000);
- предоставление компьютерных и интернет-услуг (17 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов (19 00 000);
- предоставление услуг/работ парковых аттракционов (20 00 000);
- предоставление услуг/работ студий звукозаписи (21 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения (22 00 000);
- предоставление услуг/работ в области рекламы (23 00 000);
- услуги/работы в области питания (24 00 000);
- транспортные услуги/работы (25 00 000);
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях (26 00 000);
- услуги/работы по аренде нежилого фонда (27 00 000);
- услуги/работы по организации реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа (28 00 000);
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются: Муниципальное образование «Арылахский наслег» Верхоянского района, муниципальное образование «Верхоянский район», субъекты РФ, Российская Федерация.

2.7. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению.

3. Имущество учреждения

3.1. В соответствии с законодательством РФ и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и балансу Учреждения на дату его учреждения.

3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом;

- 3.3.** Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.
- 3.4.** Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.
- 3.5.** Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.
- 3.6.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
 - доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7.** Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.
- 3.8.** При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).
- 3.9.** Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.
- 3.10.** Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.
- 3.11.** Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

3.12. Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Исключение относится к крупным сделкам, размещению денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделкам с ценными бумагами, а также согласно гражданскому законодательству к конфликту интересов. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (п. 3 ст. 27 Закона N 7-ФЗ).

3.14. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.15. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

4. Финансирование деятельности учреждения

4.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

предоставление субсидий на исполнение муниципального задания из соответствующего бюджета, субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и иных видов субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение имеет право:

- Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- Создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач организации, филиалы, представительства обладающие правами юридического лица;
- Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- Осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.
- Запрашивать информацию в государственных органах, муниципальных образованиях, учреждениях, организациях и предприятиях в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ, субъекта РФ, в связи с деятельностью Учреждения;

5.2. Учреждение обязано:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, других обязательств предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
- Несоблюдение требований настоящего устава;
- Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.
- Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- Представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц

без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации, субъекта РФ.

6. Управление учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 6.2. Учредитель Учреждения утверждает устав и изменения устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется ее директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).
- 6.4. Директор Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры, в т. ч. трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения средствами; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание; самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 6.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.
- 6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.
- 6.7. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.
- 6.8. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.
- 6.9. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.
- 6.10. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.
- 6.11. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.
- 6.12. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.

6.13. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

6.16. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

6.17. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

6.18. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет учредителю в установленном порядке:

отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя;

6.19. В рамках контроля деятельности Учреждения учредитель:

проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;

предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

6.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9. Филиалы и представительства.

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Верхоянского района, Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе созданным их Учреждением.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения

- Учреждение может быть реорганизовано согласно действующему законодательству и нормативно-правовыми актами Учредителя.
- Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Ликвидация Учреждения

- Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены в действующем законодательстве, нормативно-правовых актах Учредителя.
- Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Учредителя.

- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.3. Ликвидационная комиссия

- Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- В 10-дневный срок со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

- При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

- Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения

- Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального учреждения, осуществляется Администрацией МО «Арылахский наслег».

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и Утверждается Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;

- муниципальное задание;
- отчет о выполнении муниципального задания;
- годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;
- и др.

6.21. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

6.22. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

8. Организация взаимодействия

8.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:

- с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

8.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

- организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

8.3. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 15

пятидзати

Листах

Подпись

