Приложение

К положению о формировании

муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений МО «Арылахский наслег»

Верхоянского района Республики Саха (Якутия)

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

Утверждаю

Глава МО «Арылахский наслег»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойко Р.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное задание

МБУ «Арылахский центр культуры»

МО «Арылахский наслег» Верхоянского района РС (Я) на 2023 год.

с. Бала 2022 г.

**РАЗДЕЛ 1**

1. **Наименование муниципальной услуги**: «Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий
2. **Потребители муниципальной услуги:** - физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1. Число зрителей культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 11300 | 11350 | 11350 | Форма статистического наблюдения |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2020 | Текущий финансовый год 2021 | Очередной финансовый год 2022 |
| 1. Количество мероприятий | Ед. | 110 | 109 | 109 | Статистическая отчетность по форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа» |
| 1. Число зрителей культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 11200 | 11300 | 11300 | Статистическая отчетность по форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Распоряжение администрации МО «Арылаский наслег» Верхоянского района от 15 октября 2010 года №12 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием «Арылахский наслег»

Устав муниципального бюджета учреждения «Арылахский Центр культуры» муниципального образования «Арылахский наслег» Верхоянского района Республики Саха (Якутия) утвержденный распоряжением главы МО «Арылахский наслег» от 10 ноября 2011 года за №21 и изменения данных.;

Постановление «Об утверждении Положения о платных услугах МБУ «Арылахский Центр культуры» МО «Арылахский наслег» Верхоянского района РС (Я) предоставляемых населению» от 05 декабря 2021 года №17

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Посредством размещения информации на оформленных информационных стендах, расположенных в здании Центра | Информация о режиме работы, наименование муниципальной услуги, контактный телефон учреждения, о месте, времени и дате проведения мероприятия | По мере изменения данных |
| 1. Посредством рекламы через печатные СМИ | Информация о месте, времени и дате проведения мероприятия | По мере изменения данных |
| 1. Отчет о деятельности МБУ | Отчет о деятельности |  |

5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания может быть произведено при наличии следующих обстоятельств

- ненадлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг (работ) учреждением;

- не предоставление муниципальных услуг (работ), установленных муниципальных заданием;

- при реорганизации учреждения

- при ликвидации учреждения

- при наличии соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных органов и иных уполномоченных органов;

- исключение муниципальной услуги из базового перечня услуг (работ);

- иные обстоятельства, влияющие на надлежащее выполнение учреждением его непосредственных функций.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- решения наслежного Совета депутатов МО «Арылахский наслег» Верхоянского района от 27 декабря 2011 года №43/1 «Об установлении порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений МО «Арылахский наслег» Верхоянского района

- постановление «Об учреждении положения о платных услугах МБУ «Арылахский Центр культуры» МО «Арылахский наслег» Верхоянского района РС(Я) предоставляемых населению» от 05 декабря 2012 №17

6.2. Орган, устанавливающих цены (тарифы): МБУ «Арылахский Центр культуры» МО «Арылахский наслег» Верхоянского района РС(Я)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. организация и проведение мероприятий, различных вечеров и праздников | 100,00-150,00 |
| 2. Вечер отдыха (дискотека) | 30,00-50,00-100,0 |
| 3. Зрительно- развлекательные услуги | 50,00-100,00-150,00 |
| 4.Стоимость 1 билета на концерт | 50,00-100,00-150,00 |
| 5. услуга помещения (юбилеи, свадьбы, дни рождения, корпоративы) | 1000,00-6000,00 |
| 6. Услуги аппаратуры на 1 ед. | 100,00-150,00-300,00-500,00 |
| 7. Прокат сценических костюмов (1 шт. в сутки) | 50,00-100,00 |
| 8. Услуги интернета за 1 день | 1000,00 |
| 9. Предоставление места за ночлег на 1 человека | 200,00 |
| 10. Услуга помещения за мероприятия | 15% от выручки мероприятия |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления МО «Арылахский наслег» Верхоянского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости ( случае поступления обоснованных жалоб потребителей) | Администрация МО «Арылахский наслег» Верхоянского района |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального здания | Администрация МО «Арылахский наслег» Верхоянского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и)  Информации о фактическом значении показателя |
| 1. Количество мероприятий | Ед. | 129 | 110 | Динамика естественного и миграционного прироста населения | Статическая отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа» |
| 2. Количество мероприятий | Ед. | 11300 | 11200 | Динамика естественного и миграционного прироста населения | Статическая отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа» |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом

- ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы: выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом культурно-досуговых мероприятий.

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Выполнение работ по организации и проведению соответствии с календарным планом культурно-досуговых мероприятий | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. | Информационно-просветительные мероприятия – 10 ед.;  Дискотеки-46 ед.;  Зрительно- развлекательные услуги – 54 ед. | Информационно-просветительные мероприятия – 10 ед.;  Дискотеки-44 ед.;  Зрительно- развлекательные услуги – 55 ед. | Информационно-просветительные мероприятия – 10 ед.;  Дискотеки-44 ед.;  Зрительно- развлекательные услуги – 54 ед. |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания может быть произведено при наличии следующих обстоятельств:

- ненадлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг (работ) учреждением;

- не предоставление муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

- при реорганизации учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при наличии соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных органов и иных уполномоченных органов;

- исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ);

- иные обстоятельства, влияющие на надлежащее выполнение учреждением его непосредственных функций.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального залания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей), не реже 1 раз в год. | Администрация МО «Арылахский наслег» Верхоянского района РС(Я) |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация МО «Арылахский наслег» Верхоянского района РС(Я) |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 129 | 110 | Статическая отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа» |
| 11300 | 11200 | Статическая отчетность по форме №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа» |

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: по факту выполнения работ

- ежеквартально в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

6. Иные информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального